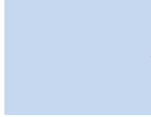

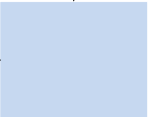

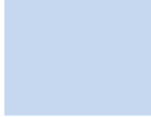


**STANDAR OPERASI PROSEDUR
PENGELOLAAN KEBERATAN
PT PERUSAHAAN PENGELOLA ASET (PERSERO)**

KEGIATAN	PETUGAS PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
	PETUGAS INFORMASI	ATASAN PPID	PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
Menerima surat pengajuan keberatan dari pemohon informasi.				Formulir Tanda Terima Keberatan Informasi dan Dokumen atas keberatan informasi	10 Menit	Surat Permohonan Keberatan & Formulir Tanda Terima Keberatan Informasi.	Setelah lengkap pemberkasan surat diteruskan kepada Atasan PPID.
Menerima surat pengajuan keberatan dari petugas PPID dan mendisposisikan kepada PPID.				Surat Permohonan Keberatan & Formulir Tanda Terima Keberatan Informasi	1 Hari	Disposisi Surat Permohonan Keberatan & Surat Permohonan Keberatan.	-
Mempelajari disposisi kemudian menyiapkan konsep jawaban tanggapan secara tertulis atas keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi.				Disposisi Surat Permohonan Keberatan & Surat Permohonan Keberatan	26 Hari	Konsep jawaban tanggapan keberatan.	PPID berkoordinasi dengan unit kerja terkait dalam penyusunan konsep jawaban tanggapan keberatan.
Memeriksa konsep jawaban kemudian menandatangani.	Ya		Tidak	Konsep jawaban keberatan.	1 Hari	Nett jawaban atas tanggapan keberatan informasi.	Surat jawaban/tanggapan atas pengajuan keberatan yang siap diberikan oleh PPID kepada pemohon.
Menyampaikan jawaban tanggapan keberatan kepada pemohon.				Nett jawaban atas tanggapan keberatan informasi.	1 Hari	Jawaban atas tanggapan keberatan informasi.	Surat jawaban/tanggapan atas pengajuan keberatan yang siap diberikan oleh PPID kepada pemohon.